



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **25 октября 2017 года**

№ 604

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство городского округа Сокольский»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство городского округа Сокольский» (далее – МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский»).

2. Утвердить Устав МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить местом нахождения МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский» следующий адрес: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Механизаторов, д. 7.

4. Управлению имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области (Березнев В.Ю.) подготовить перечень муниципального имущества, необходимого МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский» для осуществления уставной деятельности Учреждения.

5. Управлению финансов администрации городского округа Сокольский (Норкина А.Н.) организовать финансовое обеспечение деятельности МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский».

6. Назначить уполномоченным лицом администрации городского округа Сокольский Нижегородской области за представление документов для осуществления в установленном порядке государственной регистрации МБУ «Благоустройство городского округа Сокольский» и Устава учреждения в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области Григорьева В.А.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Сокольский В.А. Григорьева.

Глава администрации

И.В.Бобров

СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных и
земельных отношений городского
округа Сокольский Нижегородской
области

_____ В.Ю.Березнев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 25 октября 2017 года № 604
Глава администрации

_____ И.В.Бобров

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство городского округа Сокольский»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство городского округа Сокольский» (далее – «Учреждение») создано на основании постановления администрации городского округа Сокольский от 25 октября 2017 года № 604 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство городского округа Сокольский» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и дорожной деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство городского округа Сокольский».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство г.о. Сокольский».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является городской округ Сокольский Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Сокольский Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе казначейского исполнения местного бюджета управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. Место нахождения Учреждения: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Механизаторов, д. 7.

Юридический адрес Учреждения: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Механизаторов, д. 7.

Почтовый адрес Учреждения: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Механизаторов, д. 7.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными

правовыми актами полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и дорожной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- устройство тротуаров, ямочный ремонт асфальтобетонных покрытий;
- установка и ремонт дорожных знаков, нанесение дорожной разметки;
- сбор, вывоз и захоронение (утилизация) твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, снега;

- благоустройство и озеленение, покос травы;
- освещение улиц и установка указателей с названиями улиц;
- содержание элементов внешнего благоустройства;
- захоронение умерших, личность которых не была установлена органами внутренних дел в установленные законом сроки;

- оказание ритуальных услуг, предусмотренных гарантированным перечнем;

- уборка территории и аналогичная деятельность;
- оформление территории к праздникам;
- обслуживание и содержание светофорных объектов;
- содержание муниципальных кладбищ;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- обеспечение сбора денежных средств при предоставлении услуг населению, учреждениям, предприятиям и организациям;
- деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в 2.2. настоящего Устава.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- транспортные услуги;
- производство общестроительных работ;
- оказание посреднических услуг;
- выдача разрешения на производство земляных работ;
- платные услуги населению;
- организация работы на торговых площадках городского округа.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ Сокольский Нижегородской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестр муниципального имущества городского округа Сокольский в установленном законодательством порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с письменного согласия Учредителя.

3.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-

ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками формирования финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в управлении финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.20. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.21. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения, и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.22. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

3.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

3.25. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий

бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование на совершение Учреждением крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

л) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а

также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Учредитель с руководителем Учреждения заключает срочный трудовой договор сроком на один год, в срочном трудовом договоре определяются условия труда и оплаты, а так же предусматриваются условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности.

4.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

а) осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

б) действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности, в судах;

в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;

г) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

д) выдает доверенности;

е) открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения местного бюджета управления финансов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области;

ж) в соответствии с законодательством осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

з) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

и) обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

к) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, графики работы;

л) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

м) предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;

н) утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Учреждения;

о) осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

п) обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

р) решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.7. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

5.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа.

5.16. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

6.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменений к уставу (устав в новой редакции) Учреждения согласовывается с начальником Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский и утверждается главой администрации городского округа Сокольский.

7.3. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.